



คำสั่งโรงเรียนวชิรป่าซาง

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ และมีกำหนดเข้ารับการประเมินสภาพจริง ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกิตติ	ปานมี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกมลทิพย์	สายสุวรรณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวชุตินา	เจริญผล	กรรมการ
๑.๔ นายสุรพงษ์	จำก้าง	กรรมการ
๑.๕ นายณัฐพงษ์	กันทาดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายชัชพล	พักรไส	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชินนทร์	หลงสมบุรณ์	กรรมการ
๒.๓ นายอนุพันธ์	ปัญญาอัย	กรรมการ
๒.๔ นางรุจิรา	ชัยวัง	กรรมการ
๒.๕ นายเฉลิมชนม์	คู่สอน	กรรมการ
๒.๖ นางกานดา	เชื่อนเพ็ชร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฑามาศ	นารินคำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิมลพรรณ	มทาวัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวธารินทร์	จันทราทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับทุกฝ่าย/งาน

๒. ประสานการดำเนินงานกับทุกฝ่าย/งาน

๓. ประชุมปรึกษาหารือ การดำเนินงานภายในฝ่าย/งาน

๔. ติดตามงานในแต่ละฝ่าย/งาน

๕. รายงานผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางกานดา	เชื่อนเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกานดา	เจริญศุภมิต	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรรณปกร	มิตรสม	กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นายวิโรจน์	ชมภูศรี	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนจัดเตรียมนักเรียน ต้อนรับคณะกรรมการ
๒. ดูแลระเบียบแถวนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการยืนต้อนรับคณะกรรมการ
๓. จัดเตรียมช่อดอกไม้ กลัดหน้าอกสำหรับคณะกรรมการประเมินคัดเลือก
๔. ประสานการดำเนินงานกับทุกฝ่าย/งาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิมลพรรณ	มหาวัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกานดา	เจริญสุขุมิต	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพรรณปกร	มิตรสม	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนุสรา	แก้วเกตุสี่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรัชนก	มะกอกคำ	กรรมการ
๔.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๗ นางสาวธารินทร์	จันทราพิทย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม พร้อมแก้วน้ำ ภาชนะรองรับ บริการแก่คณะกรรมการ
๓. ประสานการดำเนินงานกับทุกฝ่าย/งาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงานสถานักเรียนทั้ง ๔ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายชัชพล	พัทตร์ไส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรุจิรา	ชัยวัง	กรรมการ
๕.๓ นายเฉลิมชนม์	คู่สอน	กรรมการ
๕.๔ นายอนุพันธ์	ปัญญาอัย	กรรมการ
๕.๕ นายธนพิพัฒน์	วัจนเศรษฐกุล	กรรมการ
๕.๖ นายปฐวี	แสงยาสมุทร	กรรมการ
๕.๗ นายสราวุฒิ	พงษ์บัณฑิตกุล	กรรมการ
๕.๘ นางสาววิมลพรรณ	มหาวัน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวธารินทร์	จันทราพิทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ร่วมวางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำและจัดเตรียมนักเรียนในการนำเสนอการดำเนินงานสถานักเรียน ฝึกซ้อมการนำเสนอและฝึกซ้อมการตอบคำถาม
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลการจัดวางเอกสารเกี่ยวกับงานสถานักเรียนให้ครบถ้วน
๓. ร่วมวางแผน ออกแบบการจัดสถานที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
๔. ทำความเข้าใจเนื้อหาและตั้งคำถามในองค์ประกอบ ฝึกซ้อมนักเรียนในการตอบข้อซักถามกระบวนการทำงานตามองค์ประกอบที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมจุดเยี่ยมชมห้องสถานักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายชัชพล	พัทตร์ไส	ประธานกรรมการ
๖.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** นำคณะกรรมการเยี่ยมชมห้องสถานักเรียน ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการนำเสนอสาธิตการประชุม ประกอบด้วย

๗.๑ นายชัยพล	พัทตร์ไส	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิมลพรรณ	มหาวัน	กรรมการ
๗.๓ นางรุจิรา	ชัยวัง	กรรมการ
๗.๔ นายเฉลิมชนม์	คู่สอน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวธารินทร์	จันทร์หาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมนักเรียนเพื่อฝึกซ้อมการนำเสนอสาธิตการประชุมและการตอบคำถามที่เกี่ยวกับการประชุม รวมถึง ตอบคำถามที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมห้องให้พร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และจัดเตรียมห้องรับการประเมิน ประกอบด้วย

๘.๑ นายชินนทร์	หลงสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชัยเดช	ตานุนไชย	กรรมการ
๘.๓ นายสมพล	แป้นน้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรพินท์	กองแก้ว	กรรมการ
๘.๕ นายณัฐพงษ์	สุยะสอน	กรรมการ
๘.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๗ นางกมลทิพย์	สายสุวรรณ	กรรมการ
๘.๘ นายปิ่นณวัฒน์	มูลรังสี	กรรมการ
๘.๙ นายชัยพล	พัทตร์ไส	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวนุสรรา	แก้วเกตุสี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่และดูแลสภาพแวดล้อม บรรยากาศบริเวณภายในโรงเรียน อาคารเรียน ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม ตัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ พร้อมสำหรับการต้อนรับแขกและการประเมินทุกจุด

๒. จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งห้องสำหรับการรับการประเมินให้เรียบร้อย สวยงาม ตามลักษณะการประเมินในแต่ละจุดโดยประสานผู้เกี่ยวข้องแต่ละจุด

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ นายอนุพันธ์	ปัญญาอัย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายณัฐวัฒน์	แก้วสีก	กรรมการ
๙.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙.๔ นายภาณุวิชญ์	พันอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา /จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตต่างๆ พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้พร้อมใช้งานทุกจุดที่รับการประเมิน โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวจุฑามาศ	นารินคำ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหา และฝึกซ้อมนักเรียนทำหน้าที่พิธีกร ดำเนินการ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพให้พร้อมใช้งาน บันทึกภาพ ประมวลภาพและนำเสนอข้อมูลให้กับงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายซัชพล	พัคตร์ใส	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวชุตินา	เจริญผล	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววิมลพรรณ มหาวิน		กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนุสรรา	แก้วเกตุสี	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวธารินทร์	จันทร์หาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำ/เตรียมเอกสาร แผนพับเกี่ยวกับข้อมูลกำหนดการ การรับการประเมินคัดเลือก
๒. จัดเตรียมป้ายชื่อคณะกรรมการประเมิน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-บัญชี ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายสุรพงษ์	จำก้าง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางภทธีรียา	กันหาตง	กรรมการ
๑๒.๓ นางลาวัลย์	สุริยะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งครั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติ ปานมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง